

Avtalsnamn Glas- och glasmästeritjänster**Ref. nr.** 24RS12399**Startdatum** 2025-01-01**Slutdatum** 2026-12-31**Förlängning** 2 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro Län
2321000164**Säljare**
Ryds Glas AB
5565846234**Adress**
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige**Adress**
Stortorget 2
25223
HELSINGBORG
Sverige**Kontaktperson**
Daniella Barsom
+46 (0)19 602 72 30 (tel)
+46 (0)76 697 89 49 (mob)
daniella.barsom@regionorebrolan.se**Kontaktperson**
Daniel Piel
0705089726 (tel)
0705089726 (mob)
daniel.piel@rydsglas.se

5. Upphandlingskontrakt

5.1 Omfattning

Detta avtal omfattar leverans av glas och glasmästeritjänster för område 1 - USÖ (inklusive Campus) samt område 2 - Örebro till Region Örebro län ("**Regionen**") ("**Avtalet**").

Takvärdet i avtalet är 2 500 000 SEK

5.2 Avtalsform

Avtal sluts genom ett ramavtal dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna för senare avrop. Andra kommersiella villkor som leverantören bifogat till anbudet ska inte beaktas.

5.3 Avtalstid

Avtalet gäller 2025-01-01 - 2026-12-31 med option för Regionen om förlängning med 24 månader dock med maximalt tolv (12) månader i taget.

För det fall Regionen inte säger upp Avtalet 3 månader före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet i enlighet med option ovan. Vid avtalsperiodens slutliga utgång upphör avtalet att gälla utan

uppsägning.

5.4 Avrop

- Avrop sker från en (1) leverantör per anbudsområde.

Enheter som omfattas av detta avtal har rätt att avropa/beställa och leverantören ska ta emot beställningar fram till avtalsperiodens utgång för leverans inom den angivna leveranstiden.

Ordererkännande med leveransbesked skickas omgående alt. på anmodan till beställande enhet.

5.5 Utförande

Leverantören ska på ett kostnadseffektivt sätt sköta planerade och akuta glasmästeriarbeten, som täcker de behov som efterfrågas löpande av de olika verksamheterna.

Leverantören ansvarar för att arbetet utförs på ett fackmannamässigt korrekt sätt.

5.6 Kontaktpersoner

5.6.1 Kontaktperson för avtalet

För Regionen

Namn: Daniella Barsom
E-post: daniella.barsom@regionorebrolan.se
Telefon: 019-602 72 30

För Leverantören

Namn: Daniel Piel
E-post: daniel.piel@rydsglas.se
Telefon: 070-50 89 726

5.6.2 Kontaktperson för leverans

För Regionen

USÖ:

Namn: Magnus Gustafsson
E-post: magnus.gustafsson@regionorebrolan.se
Telefon: 019-602 77 46

Örebroområdet:

Namn: Mikael Tell
E-post: mikael.tell@regionorebrolan.se
Mobiltelefon: 070-629 63 06

För Leverantören

Namn: Dan Engberg
E-post: dan.engberg@rydsglas.se
Telefon: 072-21 35 564

5.6.3 Kontaktperson i hållbarhetsfrågor

För Regionen

Namn: Therese Allard
E-post: therese.allard@regionorebrolan.se
Telefon: 019-602 75 43

För Leverantören

Namn: Marcus Nyström

E-post: marcus.nystrom@rydsglas.se

Telefon: 070-51 76 828

5.7 Kvalitet och utförande

5.7.1 Beställningsrutiner

Beställningar/avrop ska minst kunna ske helgfri måndag-fredag 07.00-16.30 via:

- e-post
- telefon
- leverantörens webbhandel

5.7.2 Städning

För varje uppdrag gäller att städning och sanering av glaskross och eventuella andra rester ska utföras både inomhus och utomhus.

Leverantören ansvarar för att arbetet utförs på ett fackmannamässigt korrekt sätt.

5.7.3 Funktion, utförande och kvalitet

Levererade produkter och tjänster enligt Avtalet ska till funktion, utförande och kvalitet helt överensstämma med de specifikationer och krav som anges i upphandlingsdokumenten.

Arbetet ska utföras fackmannamässigt korrekt, säkert och med hög kvalitet.

5.7.4 Hänsyn till verksamhet

Vid utförande av tjänst ska hänsyn tas till den verksamhet Regionen bedriver.

Det är därmed viktigt för beställaren att avisering sker om när arbetet ska utföras så berörd enhet kan möjliggöra genomförandet.

5.7.5 Standarder och regelverk

Produkterna ska uppfylla gällande standarder och regelverk enligt Krav på varan/tjänsten.

5.7.6 Produktförändringar

Förändringar i konstruktion, utförande, material, förpackningsstorlek, märkning, sammansättning eller nya varunummer för avtalade produkter ska minst 3 månader i förväg skriftligen meddelas till Regionen. Produktförändringar får endast ske efter godkännande av Regionen.

Ersättningsprodukt ska minst ha motsvarande funktion och ett pris som inte är högre än för den produkt som är avtalad.

Vid godkända produktändringar som påverkar användningsområde m.m. är leverantören skyldig att utan kostnad informera och utbilda berörd personal om förändringen.

5.7.7 Produktavvikelser

Leverantören är skyldig att, förutom skyldighet enligt lag, skriftligen meddela Regionens kontaktperson samt avropande enhet om avtalad produkt varit utsatt för allvarligt tillbud eller om konstruktionsfel uppdagats.

5.7.8 Emballage

Leverantören svarar för bortforsling av material och skräp efter utfört arbete.

Detta inkluderar även krav i enlighet med punkten kallad "*Uttjänt glas*" och tillhörande rutin.

5.8 Utbildning och produktinformation

I samråd med Regionen ska leverantören informera om upphandlade produkter i syfte att uppnå ett optimalt resultat beträffande teknik, funktion och ekonomi i användandet av upphandlade produkter.

Leverantören ska förbinda sig, att om så erfordras, kostnadsfritt informera berörd personal i handhavande och skötsel av rubricerade produkter.

Upplägg och omfattning fastställs efter överenskommelse med Regionen för att överensstämma med Regionens regler och policy.

5.9 Kommersiella villkor

5.9.1 Pris

Angivna priser enligt specifikation, bilaga 1, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl mervärdeskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgift och transport. Avgifter som inte överenskommit skriftligen accepteras inte.

I samtliga priser ingår eventuella avgifter enligt förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

5.9.2 Timpris

Löpande timpris under dagtid, helgfri vardag 07.00-16.30, tillämpas vid montering och service.

Resor/servicebil samt redskap som krävs ska vara inkluderade i timpriset.

5.9.3 Timpris akut åtgärd

Timpris för akut åtgärd inom ordinarie arbetstider ersätts med faktor 1,5 på lämnat anbudspris (timpris helgfri vardag 07.00-16.30).

Lämnat anbudspris X 1,5 = ersättning timpris akut åtgärd

5.9.4 Jourpris område 1. USÖ samt 2. Örebro

För de fall åtgärd krävs utanför ordinarie arbetstid, röd dag och helgdag ersätts leverantör med lämnat anbudspris för jourverksamhet.

Resor/servicebil samt redskap som krävs ska vara inkluderade i timpriset.

5.9.5 Prisjustering

Priserna är fasta i tolv (12) månader räknat från avtalsperiodens början. Efter detta datum gäller följande:

Begäran om prisändring ska framställas skriftligt senast 30 dagar före den dag från och med vilken det justerade priset ska gälla.

Basmånad är november och regleringsmånad är januari

Hänvisning för personalkostnader ska ske till Entreprenadindex, 3047 (*Glasmästeriavtalet*). För materialkostnader används respektive index 2061- 2065.

- Material 70%
- Personal 30%

Prisjusteringar får träda i kraft först trettio (30) dagar efter det att överenskommelse träffats.

Begäran om prisjustering ska framställas skriftligen och träda ikraft tidigast en månad efter mottagandet av begäran alt. förhandling. Prisjustering får endast ske vid månadsskifte och gäller inte retroaktivt

5.9.6 Leveransvillkor

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2020 (fritt levererat) angiven leverans-adress. Följesedel, med beställarens ordernummer, ska vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackning.

5.9.7 Leveranstid

Leveranstid gäller i enlighet med punkterna *Leverans av lagerförda varor*, *Leverans av beställningsvara* och *Leveranstid vid köp av produkt och montering*.

5.9.8 Leveransförsening

Om leverans inte kan ske enligt avtalad leveranstid, ska leverantören omgående meddela Regionen.

Vid försening från leverantörens sida i förhållande till överenskomna tidpunkter, som inte beror på Regionen, har leverantören rätt att leverera en av Regionen godkänd, likvärdig produkt utan merkostnad för Regionen. I de fall leverantören inte kan tillhandahålla en likvärdig produkt ska Regionen äga rätt, efter meddelande till leverantören, att beställa motsvarande produkt och kvantitet hos annan leverantör. Merkostnaden för detta debiteras avtalad leverantör.

5.9.9 Leveransadress

Leverans av ingående produkter och tjänster i avtalet sker till av beställaren angiven adress för varje uppdrag.

5.9.10 Vite

Förseningsvite

Vid försening ska vite utgå med 5 000 kronor vid varje enskilt tillfälle om inställelse inte sker inom utsatt tid enligt avtal eller om arbete inte slutförs enligt överenskommelse.

Kvalitets- och miljöledningssystem

Om leverantören inte inkommer med kvalitets- och miljöledningssystem i enlighet med avtalet utgår krav om vite med 10 000 SEK. Efterfrågade filer ska senast inkomma inom 3 (tre) arbetsdagar från det att påminnelse skickats ut av Regionen.

Inkommer ej leverantören med efterfrågade filer inom 3 (tre) arbetsdagar från det att påminnelsen skickats ut av Regionen ses detta som avtalsbrott och då gäller grund för hävning i enlighet med avtalet.

5.9.11 Fakturerings- och betalningsvillkor

5.9.11.1 Faktureringsvillkor

Fakturering ska ske varje månad.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalning ska ske till bankgiro (51827459).

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (17 kap. 22 § Mervärdesskattelagen). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

Om kredit avser en elektronisk order ska hänvisning till ursprungsordern framgå enligt standard.

5.9.11.2 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

5.9.11.3 Dröjsmålsränta

Om Regionen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f.n. referensräntan + 8 %).

5.9.11.4 Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering. Notera att en mejlad faktura inte är att likställa med en elektronisk faktura.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom PEPPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer SE2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppgge referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 010-ABC123

Fakturering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms (Ersätts med säljarens ordernummer om vid fakturering från Regionens e-handelssystem)
- Säljarens ordernummer
- Vid omvänd skatteskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdesskatt

- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 60 54 eller e-post: forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller e-post: leverantorsfakturor@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

Leverantörens funktion för e-fakturering:

Namn: Dan Engberg

E-post: dan.engberg@rydsglas.se

Telefon: 072-21 35 564

5.9.12 Reklamation

Leverantörens rutiner och villkor vid eventuella reklamationer och returer av offererade produkter beskrivs nedan.

Rutin MKA11-65 Hantering av reklamationer och klagomål

Ansvarig är verksamhetschef

IN - Startar med reklamation från kund.

Leverantören tar en kontakt med kund ta reda på vad som hänt.

Därefter tas en lösning fram som accepteras av båda parter.

Leverantören registrerar avvikelser i ALTEA.

Leverantören tar fram arbetsorder på beslutet.

Leverantören kontrollerar arbetet och säkerställer att åtgärder varit tillräckliga.

Leverantören utreder grundorsaken till reklamationen och lyfter detta med ev. underleverantör för ersättning tid och kostnader för in i ALTEA.

UT

Arbetsorder läggs.

Händelsenotering/avvikelse genomförs.

Reklamationstid och ersättning ses över.

5.10 Uppföljning och statistik

Regionen kallar minst en gång per år till uppföljningsmöte för det aktuella kontraktet.

Leverantörens deltagande vid uppföljningsmöten sker utan tillkommande kostnad.

Leverantören ska lämna följande statistikuppgifter inom 1 vecka efter respektive redovisningsperiods slut (tolvmånadersperiod från avtalets startdatum):

- kvantiteter och inköpsbelopp per produkt, per varugrupp, per beställande enhet samt totalt Regionen
- avtalad eller inte avtalad produkt
- per redovisningsperiod samt ackumulerat under ett kalenderår
- miljörelaterad inköpsstatistik

Redovisning ska ske minst en gång per år.

Statistiken skickas per e-post till avtalsansvarig, upphandling@regionorebrolan.se samt av Regionen aviserad mejladress.

5.11 Övriga villkor

5.11.1 Löpande förvaltning av avtalet

Upphandlingschef har behörighet att med bindande verkan företräda Regionen i följande frågor inom ramen för avtalet:

- Prisjusteringar i enlighet med prisjusteringsklausul
- Överlåtelse av avtal
- Produkt/tjänste-förändringar
- Utkrävande av vite
- Ändringar av avtal i övrigt som inte är att betrakta som väsentliga (i enlighet med 17 kap 9-14 §§ LOU)

5.11.2 Personuppgifter

Ansvar för personuppgifter följer av EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 ("**GDPR**") samt tillämpliga kompletterande nationella lagar avseende dataskydd ("**Dataskyddslagen**"). Leverantören ska följa Regionens vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter.

För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till Regionen ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i GDPR.

5.11.3 Inköp på lika villkor

Anbudsgivare som har dokumentationsskyldigheter enligt 3 kap 13 § DL ska senast 3 månader efter avtalsstart skicka in dokumentation av sitt arbete med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslag (2008:567) ("**DL**") 3 kap 4-10 §§.

Bilagor i dokumentationen ska namnges så att Regionen på ett enkelt sätt kan identifiera innehållet och numreras enligt nedan 1-7.

Dokumentationen ska innehålla

1. en redogörelse för alla delar av arbetet som det beskrivs i 2 och 3 §§ och som avser de områden som anges i 5 §,
2. en redogörelse för de åtgärder som vidtas och planeras enligt 6 och 7 §§,
3. en redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen enligt 8-10 §§,
4. en redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver vidtas för att åtgärda förekommande löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön,
5. en kostnadsberäkning och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behöver vidtas ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år,
6. en redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts, och
7. en redogörelse för hur samverkansskyldigheten enligt 11 § fullgörs.

Leverantören är skyldig att informera Regionen för det fall arbetsgivarens antal sysselsatta arbetstagare ökar så att sådan skyldighet som avses enligt 3 kap 13 § inträder. Ovanstående skyldighet att insända dokumentation åger då tillämpning.

5.11.4 Kvalitetsledningssystem

Leverantören ska 6 (sex) månader in i avtalet på anmodan visa upp ett skriftligt kvalitetsledningssystem. Regionen kan komma att kontrollera detta under avtalsperioden för att se

så krav uppfylls.

Systemet ska innehålla sådana rutiner som behövs för att eliminera och förebygga risker för kvalitetsavvikelser samt andra förhållanden som kan resultera i otillfredsställande kvalitet. Rutinerna ska vara skriftliga och kunna följas upp för att garantera att utfört arbete möter köparens kvalitetskrav och ska därutöver minst innehålla följande:

- Kvalitetspolicy (Kvalitetspolicyn ska vara förankrad och antagen av behörigt organ, exempelvis VD, styrelse eller bolagsstämma)
- Ansvarig person
- Kvalitetsplan
- Hantering och spårbarhet vid avvikelser
- Rutin för uppföljning och vidareutveckling av kvalitetsledningssystemet.

Metod/system ska antingen vara i form av en ISO certifiering (eller likvärdigt) alternativt ett eget dokumenterat kvalitetsledningssystem.

Leverantörens kontaktperson för kvalitetsansvar:

Namn: Marcus Nyström

E-post: marcus.nystrom@rydsglas.se

Telefon: 070-51 76 828

5.11.5 Standarder för miljöledning

Leverantören ska, 6 (sex) månader in i avtalet och under hela avtalsperioden, bedriva ett systematiskt och dokumenterat miljöarbete som minst omfattar de delar av verksamheten som har anknytning till upphandlingsföremålen.

Det systematiska miljöarbetet ska minst innehålla:

1. a) en miljöpolicy som är antagen av ledningen och som innehåller åtagande om miljöhänsyn, lagefterlevnad och ständig förbättring,
2. b) en redovisning och aktuell prioritering av verksamhetens betydande miljöaspekter och miljörisker,
3. c) mål för att minska verksamhetens negativa miljöpåverkan som utgår från betydande miljöaspekter och risker. Målen ska vara ansvarsfördelade, tidsbestämda och följas upp årligen,
4. d) en rutin för hur ställda miljökrav säkerställs och, om tillämpligt, hur de vidareförmedlas i leveranskedjan.

Dokumentation som styrker att kravet uppfylls kan begäras in på anmodan av Regionen eller dess ombud. Dokumentation som visar att ett systematiskt miljöarbete bedrivs ska vara märkt med datum och verksamhetens namn samt vara giltig under hela avtalstiden.

Verifikat

Giltigt certifikat enligt ISO 14001 eller EMAS (EC 1221/2009), FR2000 eller likvärdigt godtas som bevis för att villkoren efterlevs. Diplom enligt Svensk Miljöbas godtas under förutsättning att det kompletteras med bevis avseende punkt d) ovan om specifika miljökrav ställts.

Bifoga dokumentation som visar kravuppfyllnad.

5.11.6 Ansvarsförsäkring

Antagen leverantör ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av leverantören, leverantörens anställda eller i övrigt av leverantören anlitate.

Leverantörens ska inneha och under avtals- och ansvarstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt de övriga försäkringar som leverantören enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för den verksamhet

som avtalet avser.

Leverantören ska på begäran lämna kopior av de försäkringsbevis som åberopas.

5.11.7 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Regionen och leverantören.

5.11.7.1 Ändring av underleverantör

Leverantören har möjlighet att under avtalets gång byta ut eller komplettera befintliga underleverantörer samt lägga till nya underleverantörer. Då detta utgör en ändring av avtalet krävs Regionens skriftliga godkännande vid varje tillfälle.

Om leverantören önskar att genomföra någon av ovan uppräknade ändringar ska följande information lämnas till Regionen:

- Underleverantörens namn och organisationsnummer.
- Namn och telefonnummer till kontaktperson hos Underleverantören.
- En beskrivning av vad Underleverantörens åtagande omfattar.

Underleverantören ska ha en stabil ekonomisk ställning i enlighet med i Upphandlingen ställda krav på ekonomisk ställning. Leverantören ska på begäran av Regionen kunna styrka detta.

Leverantören har under hela avtalstiden ansvar för Underleverantörens arbete lika som för eget arbete.

5.11.8 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

En förutsättning för att leverantören ska få överlåta avtalet är att den leverantör, till vilken kontraktet är tänkt att överlåtas, kan uppvisa nödvändiga yrkesmässiga och finansiella garantier motsvarande dem som ställts på den nuvarande leverantören.

5.11.9 Hävning

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.
- leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare;
- leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom;
- leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift;
- leverantören, på grund av omständighet som anges under avsnitt *Force Majeure* inte kan fullfölja sitt åtagande enligt Avtalet under minst nittio (90) dagar;
- det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet. Regionen har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av avtalet om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;
- avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kap 9-14 §§;
- leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen;
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska

unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Regionen ingå avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG;

- leverantören inte fullgjort sina åligganden i detta avtal avseende etiskt och socialt ansvar; eller
- leverantören under avtalstiden bryter mot gällande diskrimineringslagstiftning.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga hävningsförklaringen.

Regionen har även rätt att häva Avtalet vid brott mot någon av följande punkter i detta avtal:

- Väsentlig leveransförsening
- Intrång i upphovsrätt och patent
- Uppförandekod för leverantören

Vid ev. hävning ska ingen kostnad för nyttjande i form av hyra eller motsvarande betalas av Regionen. Regionen har även rätt att inom skälig tid kräva skadestånd som motsvarar de kostnader som Regionen drabbats av på grund av hävningen.

Leverantören har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- Regionen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom; eller
- Regionen är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

5.11.10 Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet ("**Befrielsegrund**"), som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplöpp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar äger part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen, tillfälligt eller permanent, frånträda detta avtal eller del därav.

5.11.11 Intrång i upphovsrätten och patent

Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara Regionen om krav riktas eller talan förs mot denne om intrång i patent, upphovsrätt eller annan rätt på grund av användning av levererade produkter för avsett ändamål. Leverantören åtar sig vidare att ersätta köparen för de skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge. Leverantörens åtagande gäller under förutsättning att leverantören får bestämma över försvaret mot sådan talan och får föra förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.

Om det fastställs att intrång har skett ska leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra Regionen rätt att fortsätta använda produkterna
- ersätta produkten med en annan produkt vars användning inte innebär intrång
- ändra produkten så att intrång inte föreligger
- återta produkten och kreditera Regionen ett belopp som motsvarar produktens värde med hänsyn till den tid som produkten använts och normal avskrivningstid.

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för Regionen har denne rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva Avtalet i sin helhet.

5.11.12 Handlingars inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Eventuella kompletteringar av upphandlingsdokumentet
4. Upphandlingsdokument med bilagor
5. Eventuella kompletteringar av anbudet
6. Anbud med bilagor

5.11.13 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser avgörs av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar äger i första instans rum i Örebro.

5.11.14 Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagen 2009:400 ("**OSL**") reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av Regionen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Regionens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma till Leverantörens kännedom. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Regionen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Anvisad personal som anlitats av Regionen ska omfattas av OSL:s regler. Leverantören förbinder sig även att i förekommande fall se till att av leverantören anlitad under- respektive medleverantör gör motsvarande åtagande.

Leverantören ansvarar för att leverantörens anställda eller av leverantören anlitad under- respektive medleverantör, som ska utföra arbetet, ska upplysas om tystnadsplikt och skriva på tystnadsförbindelse. Dessa förbindelser ska på anmodan av Regionen kunna uppvisas av leverantören.

Leverantören ansvarar för att gällande föreskrifter om tystnadsplikt avseende uppgifter om enskilda hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden iakttas. Samma gäller ekonomiska uppgifter med anknytning till uppdraget, för vilka sekretess gäller i Regionens verksamhet.

Uppkommer direkt skada för Regionen på grund av brister i handhavandet av sekretesskyddade uppgifter och skadestånd utdöms, äger Regionen rätt att avkräva leverantören motsvarande ersättning. Bedöms den inträffade skadan såsom grov ska detta utgöra grund för Regionen att häva Avtalet.

Sekretess omfattar även anställda utöver anlitad personal då dessa kan behöva hantera namn och personnummer på den person som tjänsten avser.

5.12 Bilagor

Bilaga 1 - Prisspecifikation (bifogas ej)

Bilaga 2 - OrdningsPM (bifogas ej)

Bilaga 3 - Ordnings- och skyddsregler USÖ (bifogas ej)

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Region Örebro Län

2321000164

Säljare

Ryds Glas AB

5565846234

Ort / datum

Ort / datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande



Namnförtydligande

Befattning

Befattning



Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare



Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef Regionsservice
a01EvNFUeOj1zojs0TwrqA

2024-12-20 13:06:08Z



DANIEL PIEL
xHaiur91GOmo/I34GPff9g

2024-12-23 10:55:10Z

Dokument i försändelsen

Upphandlingskontrakt.pdf	SHA256: 9318384a301bb5f8430bb30a65a37ed85ac2e913fab82a966bd0920d4d80c39b
Uppförandekod för leverantörer.pdf	SHA256: fabcb78eb03b3fdd0b54d01bb86000271fb62e93bbda0b06d9d31b0c07905142
Hållbarhetskrav.pdf	SHA256: 3f9d5e241a07853d9d6307293e0d22d79b355de7db9e4b98000f605ba08b4930
Transportkrav.pdf	SHA256: 6795d892b55a1683ce77d28ff018a479832578a5f32408aa21a182aa2fcd0383
Krav på varan tjänsten.pdf	SHA256: dc71d2b0a68eba0f9a7f9eb100d00d37462bf7f4372a7c3a57b4ee3ed3ee262a

Addo Sign ID-nummer: fd472874-1d7b-45fc-adc1-053ff801cdbe



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.